

LIITE 1. SUOSTUMUS YRITYSTURVALLISUUSSELVITYKSEN LAATIMISEKSI SEKÄ AIKARAJOJEN JA MAKSUPERUSTEIDEN NOUDATTAMISEKSI

Tämän liitteen allekirjoittamalla selvityksen kohde suostuu yritysturvallisuusselvityksen laatimiseen. Liitteessä on kuvattu yritysturvallisuusselvityksen yleiset periaatteet, jotka koskevat yrityksen luotettavuuden seurannan tarkoitusta, niiden käyttöä sekä selvityksen aikarajoja ja maksuperusteita. Epäselvissä tapauksissa tulee olla yhteydessä Suojelupoliisiin dsa@supo.fi.

Yritysturvallisuusselvityksen ja luotettavuuden seurannan tarkoitus ja niiden käyttö (Turvallisuusselvityslaki 726/2014)

37 § Yritysturvallisuusselvityksessä käytettävät tietolähteet

Yritysturvallisuusselvitystä laadittaessa voidaan käyttää:

- 1) tietoja yrityksestä, sen omistajista ja näiden kansalaisuudesta, jos tällainen tieto on saatavissa;
- 2) yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (240/2007) 6 §:n 1 momentissa tarkoitettuja tietoja;
- 3) tietoja yrityksen toiminnasta, henkilöstön määrästä ja muista henkilöstöä yleisesti kuvaavista seikoista;
- 4) yrityksen ja sen vastuuhenkilöiden luottotietoja;
- 5) tietoja yrityksen varallisuudesta yleistä käyttöä varten perustetuista rekistereistä taikka muista julkisista lähteistä saatavia tietoja tai yrityksen itse selvityksen laadintaa varten antamia tietoja;
- 6) ulosottorekisterin tietoja, veroviranomaisen tietojärjestelmistä saatavia julkisia tietoja sekä tietoja verosaatavasta taikka vakuutuslaitokselta saatuja tietoja sellaisen lakisääteiseen vakuutukseen perustuvan saatavan laiminlyönnistä, joka on verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) mukaan suoraan ulosottokelpoinen;
- 7) sellaisia ulkomaalaisasioiden asiankäsitelyjärjestelmästä ja kansallisesta viisumitietojärjestelmästä saatavia tietoja, joista säädetään henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa annetun lain 7 §:n 1 momentissa tai 2 momentin 1 tai 2 kohdassa; (21.8.2020/623)
- 8) yrityksen suostumuksella tai toimittamina tietoja raha- ja luottolaitoksista;
- 9) tietoja yritykselle tuomituista rangaistuksista ja uhkasakoista sekä yritykseen kohdistuneista rikoksista.

Sen lisäksi, mitä 1 momentin 3 kohdassa säädetään, yritysturvallisuusselvitykseen sisältyvän yrityksen vastuuhenkilöitä koskevien henkilöturvallisuusselvitysten laadinnassa käytettävistä tietolähteistä noudatetaan, mitä 4 luvussa säädetään.

38 § Yritysturvallisuusselvityksien käsittely

Yritysturvallisuusselvitystä laadittaessa selvitetään hakemuksessa esitettyjen tietojen ja 37 §:ssä tarkoitettujen tietolähteiden sekä yritykseen ja sen toimitiloihin sekä sen tietojärjestelmiin ja tietoliikennejärjestelyihin kohdistuneen tarkastuksen avulla, miten yritys voi huolehtia siitä, että:

- 1) tiedot suojataan oikeudettomalta ilmitulolta, muuttamiselta ja hävittämiseltä;
- 2) estetään asiaton pääsy tiloihin, joissa tietoja käsitellään tai joissa harjoitetaan muuta selvityksen perusteena olevaa toimintaa;
- 3) henkilöstöä ohjataan ja koulutetaan asianmukaisesti.

Jos yritysturvallisuusselvityksen avulla on tarkoitus osoittaa yrityksen täyttävän määrätty tietoturvallisuuden taso, on selvitettävä, toteutuvatko tasoa koskevat vaatimukset.

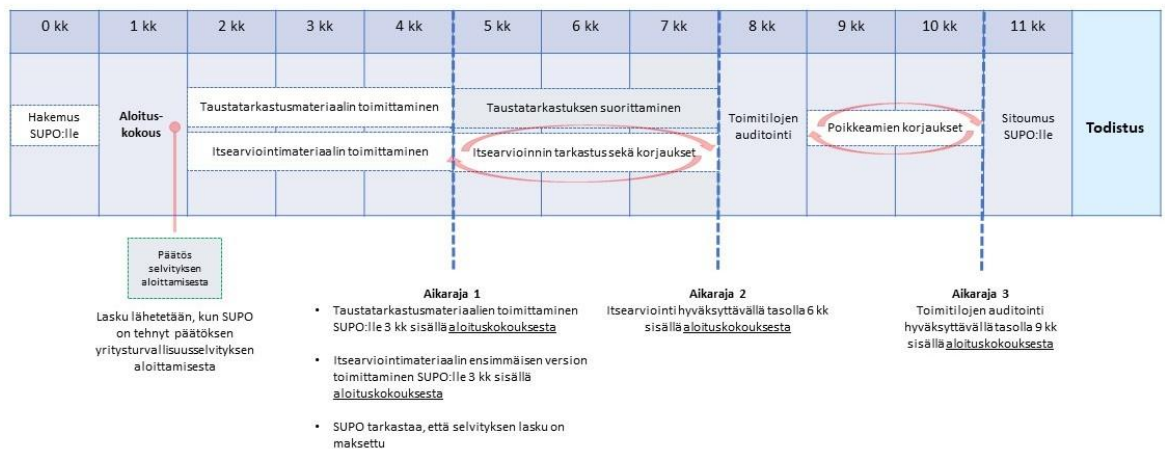
Yritysturvallisuusselvitys voidaan tehdä myös osittaisena, jos se on tarpeen kansainvälisen tietoturvallisuusvelvoitteen toteuttamiseksi tai se on muutoin yritysturvallisuusselvityksen tarkoituksen toteuttamiseksi perusteltua.

39 § Yritysturvallisuusselvitykseen liittyvät tarkastukset ja viranomaisen tiedonsaantioikeus

Yrityksen, josta yritysturvallisuusselvitys laaditaan, on annettava selvitystä laativalle viranomaiselle ne tiedot, jotka ovat tarpeen turvallisuusselvityksen tekemiseksi sekä annettava tätä varten selvityksen laatijoille ja tarkastajille pääsy toimitiloihinsa. Toimivaltainen viranomainen voi tarkastaa tarvittavassa laajuudessa yrityksen toimitilojen, tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen suojaamiseksi toteutetut sekä muut turvallisuusjärjestelyt. Tarkastusta ei saa suorittaa pysyväisluonteiseen asumiseen käytetyissä tiloissa

Yritysturvallisuusselvityksen aikarajat

Aloitettu yritysturvallisuusselvitysmenettely voidaan päättää, mikäli selvityksen kohdeyritys ei suoriudu selvityksen vaiheista alla esitettyihin määräaikoihin mennessä. Suojelupoliisi kuulee selvityksen kohdetta ennen yritysturvallisuusselvitysmenettelyn päättämistä.



Yritysturvallisuusselvitystä koskeva lasku

Yritysturvallisuusselvitystä koskeva laskutus perustuu turvallisuusselvityslakiin (726/2014), maksuperustelakiin (150/1992) ja vuosittain vahvistettavaan maksuasetukseen.

Yritysturvallisuusselvitystä koskeva lasku lähetetään selvityksen kohteelle sen jälkeen, kun Suojelupoliisi on hakemuksen perusteella tehnyt päätöksen aloittaa yritysturvallisuusselvityksenmenettely. Lasku yritysturvallisuusselvityksestä lähetetään yhdessä erässä ja se sisältää selvityksestä aiheutuvat kulut, pois lukien selvityksen laatimiseksi ja seurannaksi välttämättömät henkilöturvallisuusselvitykset ja matkakustannukset.

Yritysturvallisuusselvitystä koskeva lasku tulee olla maksettuna viimeistään kolme kuukautta yritysturvallisuusselvityksen aikarajoissa esitetyn aloituskokouksen jälkeen. Maksu peritään, vaikka yritysturvallisuusselvityksen hakija peruuttaisi hakemuksensa sen jälkeen, kun päätöksen antamiseen liittyviin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Selvityksenmenettely voidaan päättää, mikäli yritysturvallisuusselvitystä koskevaa laskua ei ole maksettu määräaikaan mennessä.

Suostumus yritysturvallisuusselvityksen laatimiseen

Selvityksen kohde suostuu yritysturvallisuusselvityksen laatimiseen.

Selvityksen kohde on ennen suostumuksen antamista saanut tiedon yritysturvallisuusselvityksen ja luotettavuuden seurannan tarkoituksesta ja niiden käytöstä sekä selvityksen aikarajoista ja maksuperusteista.

Päivämäärä

Yritys

Tehtävä / titteli

Allekirjoitus